



Comune
di Solarolo
Medaglia d'argento al merito civile

Prot. _____

Data: _____

Class.: 01-05 Fasc: ____/____

Smistamento: Servizio Affari Generali

**AI SINDACO
del COMUNE di SOLAROLO**

DOMANDA PER LA CONCESSIONE DI PATROCINIO/CONTRIBUTI

Il/La sottoscritto/a nato/a a
il, residente a in Via
codice fiscale

In qualità di:

- Legale rappresentante dell'Associazione/Ente
con sede in Via
 iscritta all'albo delle Associazioni
 non iscritta all'albo delle Associazioni (allegare statuto/atto costitutivo)
- Privato cittadino

CHIEDE LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO DEL COMUNE DI SOLAROLO

Per la seguente iniziativa
.....
.....
che si ritiene di rilevante interesse per la popolazione ed il territorio solarolese.

In attesa di riscontro

Data

Firma

Contatti:

Telefono Cell.

e-mail:

Allega alla presente copia del documento di identità (1)

1 Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, l'istanza deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e presentata/trasmessa unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. In caso di trasmissione attraverso il proprio indirizzo di posta certificata, non occorre allegare copia del documento di identità.

Informativa sul trattamento dei dati personali

(artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento Ue n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- a) **Titolare del trattamento** dei dati è l'Unione della Romagna Faentina (email: pec@cert.romagnafaentina.it sito web: www.romagnafaentina.it); contitolare del trattamento è il Comune di Solarolo (email: comune.solarolo@cert.provincia.ra.it, sito web: www.comune.solarolo.ra.it);
- b) **Responsabile per la protezione dei dati (dpo)** è il dott. Marcello Pupillo, dati di contatto: rpd.privacy@romagnafaentina.it
- c) **i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità:** svolgimento dell'iter amministrativo, controlli e concessione finale del patrocinio da parte del Comune di Solarolo.
- d) **la base giuridica del trattamento** consiste nell'adempimento di un obbligo legale previsto da norme di legge e di regolamenti interni, connesso con la procedura amministrativa di concessione del patrocinio;
- e) **i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali**, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza. I dati sono trattati dal responsabile e dagli incaricati del Servizio Affari istituzionali Solarolo e Unione della Romagna Faentina, nonché dai responsabili/designati del Servizio Contabilità, del Servizio Patrimonio e della Polizia municipale in base ai contenuti della richiesta (in caso di autorizzazione all'utilizzo di spazi o strutture a pagamento);
- f) **I dati possono essere oggetto di pubblicazione e diffusione** per adempiere ad obblighi di trasparenza e controllo. I dati non sono oggetto di trasferimento all'estero.
- g) **il conferimento dei dati ha natura obbligatoria.** Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge/regolamento e non consentire agli Enti di avviare e concludere il procedimento amministrativo di cui trattasi;
- h) **i dati sono conservati** per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i) **i diritti dell'interessato sono:**
 - 1. richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
 - 2. richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento,
 - 3. ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - 4. aggiornare, correggere o integrare i dati personali che lo riguardano;
 - 5. opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali;
 - 6. proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

SCHEDA PROGETTO PER MANIFESTAZIONE

Si chiede il patrocinio per lo svolgimento della seguente manifestazione nel periodo

dal ____|____|____| al ____|____|____|

programma e descrizione delle attività da svolgere:

nonché l'utilizzo di:

LOCALI / SPAZI:

- Sala Oratorio dell'Annunziata Via Foschi, 5 dal _____ al _____
- Sala Consiliare di Solarolo dal _____ al _____
- Suolo pubblico:
- Vie/Piazze _____ dal _____ al _____
 - Giardino pubblico di Viale Marconi dal _____ al _____
 - Bagni di Viale Marconi dal _____ al _____ con impegno ad aprire e chiudere a carico dell'organizzatore dell'evento.
 - Bagni di Via Guido Rossa dal _____ al _____ con impegno ad aprire e chiudere a carico dell'organizzatore dell'evento.

MATERIALE DI PROPRIETA' COMUNALE: dal _____ al _____ riconsegna il _____

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Nr. 1 Impianto amplificatore mobile | <input type="checkbox"/> Nr. _____ Transenne (max 15) |
| <input type="checkbox"/> Nr. 1 Microfono | <input type="checkbox"/> Nr. _____ Scarrabile |
| <input type="checkbox"/> Nr. _____ Griglie espositive (max 15) | (Ufficio competente: Lavori pubblici) |

(Ufficio competente: Servizio Affari Generali)

PALCO: dal _____ al _____ riconsegna il _____

- Nr. 1 palco rapido (dim. mass. mt. 6x6, alt. mt 0.50 moduli 1,5x1) privo di telo di copertura
- con barriera
 - senza barriera
(montaggio a carico del richiedente)

UTILITY: dal _____ al _____

riconsegna il _____

- Allacciamento colonnina Elettrica in piazza Garibaldi per Kwatt 5
- Allacciamento colonnina Elettrica in piazza Mons. Babini per Kwatt 5
- Allacciamento quadro elettrico in piazza Gonzaga per Kwatt 5

- Allacciamento colonnina Elettrica giardini pubblici di via Marconi
- Allacciamento colonnina Elettrica giardini pubblici di via Marconi
- Allacciamento colonnina Elettrica in piazza XXV Aprile:
n.1 Contatore per Kwatt 5
n.2 Contatore dedicato a feste
(normalmente disattivato)

L'eventuale potenziamento, possibile unicamente sul contatore 2 di piazza XXV Aprile e fino a 90 kw resta a carico del richiedente, che dovrà presentare la domanda direttamente all'ENEL e pagare la relativa fattura.

Si chiede inoltre **LA PUBBLICIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE:**

- sul sito web, alla mailinglist e sulla pagina fb della biblioteca di Solarolo

Consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che, in presenza di Associazione/Ente, questa non persegue fini di lucro ed è in regola con la normativa antimafia;

di essere a conoscenza che l'accettazione della richiesta non esonera il richiedente dagli obblighi in materia di pubblica sicurezza e pubblico spettacolo nonché dalle norme previste dalla SIAE;

che, in caso di manifestazioni pubbliche, questa richiesta potrà essere valutata solo previa riconsegna del modulo di notifica da consegnare alla locale caserma dei Carabinieri;

di essere a conoscenza che il patrocinio non prevede alcuna copertura assicurativa per manifestazione da esso interessata e che l'Amministrazione Comunale deve essere tenuta indenne dalle eventuali richieste di risarcimento conseguenti allo svolgimento della manifestazione stessa;

di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Firma _____